



Richtlinien und Datenschutzbestimmungen mit Einverständniserklärung für die Verwendung der Office 365 bzw. Microsoft 365 – Education-Online-Dienste am GKB (BBS T1, BBS T2, BBS N)

Wenn Sie Mitglied der Schulgemeinschaft (Schülerin oder Schüler, Lehrerin oder Lehrer etc.) einer der Schulen im GKB sind, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, **zusätzliche, kostenfreie Dienste** der Microsoft 365-Education-Cloud zu nutzen. Dazu werden ausschließlich Ihre Anmeldedaten und die IP-Adresse an Microsoft übermittelt (keine weiteren personenbezogenen Daten wie Wohnort etc.).

Nach der Zustimmung stehen Ihnen folgende Dienste und Software für den Gebrauch während Ihrer Zeit als aktives Mitglied der Schulgemeinschaft des GKB zu Verfügung:

- Word
- Excel
- Onenote
- Powerpoint
- Teams
- Project
- Sharepoint- Dienste (Onedrive)

Ihre verarbeiteten bzw. gespeicherten Daten werden ausschließlich auf europäischen Microsoft-Servern gehosted. Weitere Infos dazu unter: <https://edu365.de>

Wichtige Hinweise:

- Die Zustimmung ist freiwillig und gilt für die Dauer Ihrer Schulzeit. Sollten Sie nicht zustimmen, haben Sie auf diese Dienste keinen Zugriff.
- Nach der Abmeldung von Ihrem Bildungsgang werden alle o.g. Cloud-Konten und -Daten nach 60 Tagen unwiderruflich gelöscht.
- Sollten Sie die Ihre Zustimmung widerrufen wollen, schreiben Sie eine eMail an: support@bbslu.de

Weitere Detailinformationen:

Für die MS-Cloud-Dienste liegen die Daten nicht auf lokalen Servern, sondern im Rahmen des Office 365 Programms in EU Rechenzentren von Microsoft Ireland Operations Limited, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Irland (Microsoft Irland). Microsoft Irland setzt dazu die Microsoft Global Foundation Services, einer Geschäftseinheit der Microsoft Corporation, USA, („Microsoft Corp.“), als Subunternehmer ein. Überdies legt Microsoft automatisch mit der Einrichtung eines Office 365 Kontos auch ein Nutzerprofil an. Hierzu wird Ihr Anmeldename verwendet. Das Nutzerprofil dient der Identifizierung und der Adressierung von Teilnehmern in der von der Stadtverwaltung Ludwigshafen angelegten Office 365 Instanz, welches einen Austausch von Informationen vorsieht. Dabei ist zu beachten, dass die Daten des Nutzerprofils von allen Mitarbeitern, die diesen Dienst nutzen, eingesehen werden können.

Es ist vertraglich zugesichert, dass Ihre Nutz-Daten den EU Raum nicht verlassen und sie von Microsoft in keiner Weise ausgewertet werden.



Alle Daten in Office 365 werden automatisch verschlüsselt gespeichert und übermittelt. Die Nutzung von Office 365 ist unter der Maßgabe strikter Freiwilligkeit datenschutzrechtlich zulässig.

Das Speichern von persönlichen Daten Dritter in Ihrem Postfach, in Sharepoint Online oder in OneDrive for Business ist nicht gestattet. Nähere Informationen zu Office 365 und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter www.edu365.de.

Die IT-Abteilung der Stadtverwaltung Ludwigshafen und des GKB haben als Administratoren unbeschränkte Lese-, Schreib- und Löschrechte auf allen Office 365 Konten. Diese Rechte werden ausschließlich zum Anlegen, Ändern und Löschen von Konten bzw. Kontodaten und zu Ihrer technischen Unterstützung verwendet. Ihre Daten werden in keiner Weise ausgewertet oder gelesen.